

## SENARAI SEMAK KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN / SYARIKAT

Semasa hadir untuk melakukan kemaskini nombor telefon bimbit dan alamat e-mel majikan dan wakil majikan, sila pastikan anda membawa dokumen-dokumen sokongan berikut:

### Dokumen Wajib (Salinan & Asal)

| No   | Jenis Dokumen   | Sila Pangkah |
|--|---|--------------|
| 1.   | Borang Kemaskini Maklumat Majikan FWCMS yang telah lengkap diisi. (2 salinan)   |              |
| 2.   | Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan – Borang 9, 24 & 49 atau Borang B & D (yang disahkan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)); dalam tempoh 3 bulan terkini tahun semasa.<br>*Sertakan Borang 13 jika ada pertukaran nama  |              |
| 3.   | Surat Kelulusan Kuota dari KDN: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelulusan Bersyarat Pekerja Asing</li> <li>- Akuan Penerimaan</li> <li>- Resit Levi</li> </ul>   |              |
| 4.   | Salinan MyKad Pemilik / Pengarah Syarikat (seperti Borang 49/ Borang D)   |              |
| 5.   | Salinan MyKad wakil majikan (yang hendak didaftarkan)   |              |
| 6.   | <p><b>Syarat-Syarat Bagi Wakil Majikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat (Eksekutif dan keatas). <i>Sertakan surat pengesahan jawatan</i></li> <li>- Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP bagi 3 bulan terkini. <i>(disahkan oleh KWSP) – caruman pekerja tidak kurang dari 11%</i></li> <li>- Surat Perwakilan dari majikan /Pengarah <i>(menggunakan surat rasmi syarikat dan ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat).</i></li> </ul> <p><b>Nota Penting:</b> <i>Bagi Syarikat yang mempunyai 3 orang Pengarah atau lebih perlu ditandatangani sekurang-kurangnya 3 orang Pengarah; dan bagi Syarikat yang mempunyai 2 orang Pengarah perlu ditandatangani kedua-dua Pengarah.</i></p> |              |
| <p><b>Makluman Penting:</b><br/>           Syarikat hanya dibenarkan untuk mendaftar 1 Pengarah dan 2 wakil majikan sahaja, pada satu-satu masa.</p> |   |              |

### Nota:

- I. Dokumen hendaklah diserahkan sendiri oleh penama yang hendak didaftarkan.
- II. Borang dan dokumen sokongan perlulah dihantar ke :

**ONE STOP CENTER, KEMENTERIAN DALAM NEGERI,**  
 Tingkat 5, Blok D9, Kompleks D,  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
 62546 Putrajaya