

**PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN/SYARIKAT**

Tarikh Permohonan : \_\_\_\_\_

Nama Syarikat/Majikan : \_\_\_\_\_

No Pendaftaran Syarikat/ MyKad : \_\_\_\_\_

No Surat Kelulusan Kuota (yang masih sah) : \_\_\_\_\_

**Sila tandakan (√) pada perubahan yang berkenaan**

<input type="checkbox"/>	Kemaskini kali pertama
<input type="checkbox"/>	Penukaran Nama Pengarah / Wakil Majikan
<input type="checkbox"/>	Penukaran No Telefon Bimbit
<input type="checkbox"/>	Penukaran Email

**\*\* Makluman Penting:** Syarikat hanya dibenarkan untuk mendaftar 1 Pengarah dan 2 wakil majikan sahaja, pada satu-satu masa

Saya/Kami memohon untuk membuat perubahan maklumat majikan/syarikat seperti yang tertera seperti dibawah

Nama Pengarah / Wakil Majikan	Jawatan	No MyKad	Butiran Semasa	Butiran Baru	Activation Code (Majikan)	Wakil Majikan

**\*\* Makluman Penting:** Bagi Kemaskini Maklumat Majikan untuk Proses Activation Code, sila tandakan (√) untuk pengesahan status jawatan.

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK

Dengan inisaya \_\_\_\_\_ (nama pengarah) dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan adalah sah, benar, dan lengkap.

**Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu**

Tandatangan Pengarah

Cop Syarikat (dengan alamat)

\_\_\_\_\_  
 Nama:

Tarikh:

**Diterima oleh:**  
 Catatan:

**Telah Dikemaskini/ Disemak:**  
 Catatan:

**Telah Dikemaskini:**  
 Catatan:

\_\_\_\_\_  
 Pegawai Bestinet

Nama:  
 Jawatan:  
 Tarikh:

\_\_\_\_\_  
 Pegawai KDN

Nama:  
 Jawatan:  
 Tarikh:

\_\_\_\_\_  
 Pegawai Bestinet

Nama:  
 Jawatan:  
 Tarikh:

- Nota : 1. Proses Kemaskini maklumat majikan akan mengambil masa selama 3 hari bekerja  
 2. Permohonan yang tidak mempunyai Cop Syarikat beserta alamat akan DITOLAK.