

PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN / SYARIKAT

Tarikh Permohonan : _____

Nama Syarikat/Majikan : _____

No Pendaftaran Syarikat/ MyKad : _____

No Surat Kelulusan Kuota (yang masih sah) : _____

Sila tandakan (√) pada perubahan yang berkenaan

<input type="checkbox"/>	Kemaskini kali pertama
<input type="checkbox"/>	Penukaran Nama Pengarah / Wakil Majikan
<input type="checkbox"/>	Penukaran No Telefon
<input type="checkbox"/>	Penukaran Email

**** Makluman Penting:** Syarikat hanya dibenarkan untuk mendaftar 1 Pengarah dan 2 wakil majikan sahaja, pada satu-satu masa

Saya/Kami memohon untuk membuat perubahan maklumat majikan/syarikat seperti yang tertera seperti dibawah

Nama Pengarah/Wakil Majikan	Jawatan	No MyKad	Butiran Semasa	Butiran Baru

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**

Degan ini saya _____ (nama pengarah) dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan adalah sah, benar, dan lengkap.

Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu

Tandatangan Pengarah

Cop Syarikat (dengan alamat)

Nama:

Tarikh:

Diterima oleh:

Catatan:

Telah Dikemaskini/ Disemak:

Catatan:

Telah Dikemaskini:

Catatan:

Pegawai Bestinet

Nama:

Jawatan:

Tarikh

Pegawai KDN

Nama:

Jawatan:

Tarikh

Pegawai Bestinet

Nama:

Jawatan:

Tarikh

Nota : 1. Proses Kemaskini maklumat majikan akan mengambil masa selama 3 hari bekerja

2. Permohonan yang tidak mempunyai Cop Syarikat beserta alamat akan **DITOLAK**.