

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
1.	Personal Bond (Ikatan Peribadi)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus mempunyai setem hasil RM10 berwarna.</p> <p>iii) Harus mempunyai maklumat majikan seperti nama, alamat dan nombor pengenalan majikan.</p> <p>iv) Harus mempunyai maklumat pembantu rumah seperti nama, alamat dan nombor passport.</p> <p>v) Harus mempunyai tandatangan dan nama majikan di bawah tempat tandatangan.</p> <p>vi) Harus menyatakan nilai “<i>security bond</i>” dengan betul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Philippines – RM750 • Indonesia – RM250 <p>vii) Harus mempunyai tandatangan, nama dan alamat saksi.</p> <p>viii) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
2.	Employment Contract (Kontrak Kerja)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus lampirkan muka surat pertama (yang mempunyai ‘Place of Work’) dan muka surat akhir (yang mempunyai tanda tangan).</p> <p>iii) Harus mempunyai setem hasil RM10 berwarna.</p> <p>iv) Harus mempunyai maklumat majikan seperti nama, alamat dan nombor pengenalan majikan.</p> <p>v) Harus mempunyai maklumat pembantu rumah seperti nama, alamat dan nombor passport.</p> <p>vi) Harus isi maklumat di bahagian ‘Place of Work’.</p> <p>v) Di bahagian pengesahan untuk Pembantu Rumah Asing Filipina, harus mempunyai 4 tanda tangan dan 4 nama pemilik tanda tangan.</p> <p>vi) Di bahagian pengesahan untuk Pembantu Rumah Asing Indonesia, harus mempunyai 6 tanda tangan, 6 nama pemilik tanda tangan, 4 sop pengesahan beserta 1 setem hasil Indonesia (berwarna).</p> <p>vii) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
3.	Single Declaration (Surat Akuan Sumpah Bujang)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus mempunyai nama dan nombor pengenalan pelaku sumpah.</p> <p>iii) Harus mempunyai perkataan ‘bujang dan belum pernah berkahwin’.</p> <p>iv) Harus mempunyai tanda tangan pelaku sumpah.</p> <p>v) Surat Akuan Sumpah harus mempunyai cop pengesahan yang berwarna dari Pesuruhjaya Sumpah (tempoh sah laku hanya 6 bulan dari tarikh pengesahan).</p> <p>vi) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
4.	Marriage Certificate (Sijil Perkahwinan)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Sijil Perkahwinan harus berwarna (hitam putih di terima).</p> <p>iii) Nama dan nombor kad pengenalan suami dan isteri harus betul.</p> <p>iv) Pasangan yang berkahwin sebelum tahun 1982, harus lampirkan Surat Akuan Sumpah yang menyatakan perkahwinan di lakukan mengikut adat kaum.</p> <p>v) Surat Akuan Sumpah harus mempunyai cop pengesahan dari Pesuruhjaya Sumpah (tempoh sah laku hanya 6 bulan dari tarikh pengesahan).</p> <p>vii) Pasangan yang berkahwin selepas tahun 1982, harus lampirkan Sijil Perkahwinan dari Jabatan Pendaftaran Negara.</p> <p>viii) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
5.	Divorce Certificate (Sijil Penceraian)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus lampirkan muka surat penuh petisyen penceraian daripada mahkamah.</p> <p>iii) Surat Penceraian daripada Jabatan Pendaftaran Negara boleh di terima.</p> <p>iv) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
6.	Death Certificate (Sijil Kematian)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus lampirkan Sijil Kematian daripada Jabatan Pendaftaran Negara.</p> <p>iii) Untuk permohonan Menjaga Ibu/Bapa, harus lampirkan sijil perkahwinan atau bukti hubungan.</p> <p>iv) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
7.	Child Birth Certificate (Sijil Kelahiran Anak)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus lampirkan Sijil Kelahiran Anak daripada Jabatan Pendaftaran Negara.</p> <p>ii) Maklumat anak seperti nama dan nombor pengenalan harus sama seperti di bahagian maklumat permohonan Pembantu Rumah Asing.</p> <p>iii) MyKid tidak di terima kerana tidak mempunyai nama ibu/bapa.</p> <p>iv) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
8.	Employer/Spouse Birth Certificate (Sijil Kelahiran Majikan/Pasangan)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Dokumen ini harus di lampirkan untuk permohonan Menjaga Ibu/Bapa yang Kurang Sihat untuk membuktikan hubungan antara mereka.</p> <p>iii) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
9.	Parents Identification Card (Kad Pengenalan Ibu/Bapa)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Salinan kad pengenalan yang lama tidak di terima.</p> <p>iii) Dokumen ini harus di lampirkan untuk permohonan Menjaga Ibu/Bapa yang Kurang Sihat sama ada kurang atau lebih daripada 60 tahun.</p> <p>iv) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
10.	Child Court Order (Perintah Mahkamah untuk Hak Penjagaan Anak)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Dokumen ini harus di lampirkan untuk permohonan Menjaga Anak atau Menjaga Anak Kelainan Upaya bagi majikan yang telah bercerai sahaja.</p> <p>iii) Harus lampirkan muka surat lengkap dokumen perintah mahkamah.</p> <p>iv) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
11.	Other Supporting Document – House Picture (Lain-Lain Dokumen Sokongan – Gambar Rumah)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus lampirkan gambar seperti di bawah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Gambar hadapan rumah berserta nombor rumah. b) Gambar tanda jalan rumah. c) Gambar bahagian dalam rumah. <p>iii) Harus lampirkan bil utiliti atau salinan kad pengenalan majikan/pasangan yang mempunyai alamat yang sama seperti dalam permohonan.</p> <p>iv) Dokumen ini harus di lampirkan untuk permohonan Menjaga Rumah Besar.</p> <p>v) Majikan bujang tidak di benarkan untuk memohon Pembantu Rumah Asing bagi permohonan Menjaga Rumah Besar.</p> <p>vi) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
12.	Other Supporting Document – Utility Bill (Lain-Lain Dokumen Sokongan – Bil Utiliti)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Bil utiliti harus mempunyai nama majikan/pasangan. Sekiranya tidak mempunyai nama majikan/pasangan, harus lampirkan bukti hubungan.</p> <p>iii) Bil utiliti harus menunjukkan alamat yang sama seperti di bahagian 'Place of Work'.</p> <p>iv) Bil utiliti yang di terima adalah seperti bil air, elektrik, pembentungan, telco, cukai pintu, Astro dan Unifi.</p> <p>v) Bil utiliti yang tidak di terima adalah seperti bil insurans dan penyata bank.</p> <p>vi) Bil utiliti yang di lampirkan haruslah bil utiliti yang terkini.</p> <p>vii) Dokumen ini harus dilampirkan untuk permohonan Menjaga Rumah Besar.</p> <p>viii) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
13.	Other Supporting Document – IC Photocopy (Lain-Lain Dokumen Sokongan – Salinan Kad Pengenalan)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Salinan kad pengenalan harus menunjukkan nama majikan/pasangan berserta alamat yang sama seperti di bahagian 'Place of Work'.</p> <p>iii) Dokumen ini harus dilampirkan untuk permohonan Menjaga Rumah Besar.</p> <p>iv) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
14.	Other Supporting Document – Medical Certificate (Lain-Lain Dokumen Sokongan – Surat Sakit)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Surat Sakit harus daripada Hospital Pakar, Hospital Kerajaan atau Klinik Kesihatan Kerajaan sahaja.</p> <p>iii) Surat Sakit harus mempunyai kepala surat, nama pesakit, sakit yang dihadapi, nama, tanda tangan dan cop pengesahan doktor.</p> <p>iv) Dokumen ini harus di lampirkan untuk permohonan Menjaga Ibu/Bapa yang Kurang Sihat sama ada kurang atau lebih daripada 60 tahun.</p> <p>v) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>
15.	Other Supporting Document – OKU Card (Lain-Lain Dokumen Sokongan – Kad OKU)	<p>i) Harus lampirkan dokumen yang betul.</p> <p>ii) Harus lampirkan kad OKU yang dikeluarkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat.</p> <p>iii) Maklumat di kad OKU harus sama seperti maklumat anak di dalam permohonan.</p> <p>iv) Dokumen ini harus di lampirkan untuk permohonan Menjaga Anak Kelainan Upaya.</p> <p>v) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
16.	JTKKSM License (Lesen JTKKSM)	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Lesen JTKKSM harus berwarna. iii) Lesen JTKKSM yang di lampirkan harus milik Agensi Pekerjaan Swasta, masih sah dan belum tamat tempoh. iv) Lesen/surat pembaharuan JTKKSM tidak di terima. v) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.
17.	JIM License (Lesen JIM)	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Lesen JIM harus berwarna. iii) Lesen JTKKSM yang di lampirkan harus milik Agensi Pekerjaan Swasta, masih sah dan belum tamat tempoh. iv) Lesen/surat pembaharuan JTKKSM tidak di terima. v) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.
18.	JTKKSM Testimonial (Testimonial JTKKSM)	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Alamat JTKKSM di kepala surat harus sama daerah/negeri seperti alamat majikan di 'Place of Work'. iii) Nama majikan, nombor kad pengenalan, dan alamat harus sama seperti yang di nyatakan di Kontrak Kerja. iv) Nama dan nombor pasport PRA harus sama seperti di Kontrak Kerja dan mempunyai perkataan DISYORKAN. v) Harus mempunyai nama, tanda tangan dan cop pengesahan pegawai JTKKSM. vi) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.
19.	Letter 'Aku Janji' (Surat Aku Janji)	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Harus lampirkan muka penuh Surat Aku Janji. iii) Harus pastikan nama APS adalah betul. v) Dokumen ini harus di lampirkan sekiranya majikan ingin mengambil PRA dari Indonesia untuk mana-mana permohonan. vi) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
20.	Salary Breakdown (Perincian Gaji)	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Harus lampirkan muka penuh Perincian Gaji. iii) Harus mempunyai pecahan Perincian Gaji 24 bulan. iv) Harus mempunyai nama dan tanda tangan majikan. v) Harus mempunyai nama dan tanda tangan PRA. vi) Harus mempunyai nama, tanda tangan dan cop pengesahan agensi di Malaysia. vii) Harus mempunyai nama, tanda tangan dan cop pengesahan agensi di Indonesia. viii) Harus mempunyai nama, tanda tangan dan cop pengesahan pegawai Republik Indonesia. ix) Dokumen ini harus di lampirkan sekiranya majikan ingin mengambil PRA dari Indonesia untuk mana-mana permohonan. x) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.
21.	Job Offer (Tawaran Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Harus mempunyai nama dan nombor lessen APS. iii) Harus mempunyai nama dan nombor pengenalan majikan serta nama dan nombor pasport PRA. iv) Harus mempunyai nama dan tanda tangan majikan. v) Harus mempunyai nama dan tanda tangan PRA. vi) Harus mempunyai nama, tanda tangan dan cop pengesahan agensi di Malaysia. vii) Harus mempunyai nama, tanda tangan dan cop pengesahan agensi di Indonesia. viii) Dokumen ini harus di lampirkan sekiranya majikan ingin mengambil PRA dari Indonesia untuk mana-mana permohonan. ix) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.
22.	Lampiran A	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Harus mempunyai nama, nombor pengenalan, alamat dan tanda tangan majikan. iii) Harus mempunyai tarikh dan nombor pasport PRA. iv) Harus mempunyai cop pengesahan dari Pesuruhjaya Sumpah (tempoh sah laku hanya 6 bulan dari tarikh pengesahan). v) Dokumen ini harus di lampirkan sekiranya majikan ingin mengambil PRA dari Indonesia untuk mana-mana permohonan. vi) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
23.	Lampiran B	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Harus mempunyai nama, nombor pasport dan tanda tangan PRA. iii) Harus mempunyai nama, nombor pengenalan dan alamat majikan. iv) Harus mempunyai cop pengesahan dari Pesuruhjaya Sumpah (tempoh sah laku hanya 6 bulan dari tarikh pengesahan). v) Dokumen ini harus di lampirkan sekiranya majikan ingin mengambil PRA dari Indonesia untuk mana-mana permohonan. vi) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.
24.	PRA pertama (jika ada)	<ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan dokumen yang betul. ii) Harus lampirkan salinan pasport PRA pertama. iii) Tujuan permohonan PRA pertama dan kedua tidak boleh sama. iv) Harus lampirkan bukti permohonan PRA pertama. v) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.
25.	Dokumen untuk Sumber Pendapatan Majikan	<p>1. LHDN</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Harus lampirkan dokumen yang betul. b) Harus lampirkan eB, eBE atau e-filing taksiran tahun sebelum. c) Dokumen yang di lampirkan harus mempunyai nama majikan yang betul. d) Harus lampirkan keseluruhan muka surat. e) Sekiranya eB, eBE atau e-filing mempunyai Tunggakan: <ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan resit pembayaran; atau ii) Harus lampirkan surat akuan bayaran terima dari LHDN sekiranya resit hilang; atau iii) Harus lampirkan CP38/CP39 berserta jadual pembayaran; atau iv) Harus lampirkan penyata kedudukan akaun yang mempunyai cop pengesahan dari LHDN; dan v) Lejar tidak di terima f) Sekiranya eB, eBE atau e-filing mempunyai Lebihan: <ul style="list-style-type: none"> i) Harus lampirkan e-filing; atau ii) Harus lampirkan penyata kedudukan akaun yang mempunyai cop pengesahan dari LHDN; atau iii) Harus lampirkan penyata/baucer bayaran balik daripada LHDN; dan iv) Lejar tidak di terima. g) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
25.	Dokumen untuk Sumber Pendapatan Majikan	<p>2. EPF</p> <p>a) Harus lampirkan dokumen yang betul. b) Harus lampirkan EPF nama majikan atau pasangan dengan cetakan yang terkini. c) Harus di sertakan dengan 3 bulan penyata gaji yang terkini milik majikan atau pasangan. d) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p> <p>3. EA</p> <p>a) Harus lampirkan dokumen yang betul. b) Harus lampirkan keseluruhan muka surat penyata pendapatan tahun sebelum yang mempunyai nama majikan atau pasangan. c) Harus di sertakan dengan 3 bulan penyata gaji yang terkini milik majikan atau pasangan. d) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p> <p>4. EC</p> <p>a) Harus lampirkan dokumen yang betul. b) Harus lampirkan keseluruhan muka surat penyata pendapatan tahun sebelum yang mempunyai nama majikan atau pasangan. c) Harus di sertakan dengan 3 bulan penyata gaji yang terkini milik majikan atau pasangan. d) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p> <p>5. Pencen</p> <p>a) Harus lampirkan penyata pencen terkini daripada Jabatan Perkhidmatan Awam. b) Nama dan nombor akaun majikan atau pasangan harus betul. c) Harus di sertakan dengan penyata bank yang menunjukkan jumlah wang yang di masukkan sekurang-kurangnya 3 bulan. d) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>

Tafsiran Dokumen untuk Permohonan eVDR PRA

Bil.	Jenis Dokumen	Tafsiran Dokumen
25.	Dokumen untuk Sumber Pendapatan Majikan	<p>6. Majikan bekerja di luar negara</p> <p>a) Untuk majikan yang bekerja di Singapura:</p> <p>i) Harus lampirkan penyata IRB atau IR8A yang terkini dan mempunyai nama majikan atau pasangan.</p> <p>ii) Harus lampirkan dengan surat pengesahan majikan.</p> <p>iii) Harus di sertakan dengan 3 bulan penyata gaji yang terkini milik majikan atau pasangan.</p> <p>iv) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p> <p>b) Untuk majikan yang bekerja selain daripada Singapura:</p> <p>i) Harus lampirkan surat pengesahan majikan atau pasangan.</p> <p>ii) Harus di sertakan dengan 3 bulan penyata gaji yang terkini milik majikan atau pasangan.</p> <p>iii) Sekiranya salah satu seperti di atas tidak lengkap, dokumen akan di tolak.</p>

Nota:

1. Semua dokumen yang di lampirkan harus dalam keadaan baik, jelas dan mudah ditafsirkan.
2. Semua dokumen yang mempunyai cop pengesahan harus berwarna.
3. Permohonan seperti di bawah boleh melakukan permohonan eVDR PRA secara manual dengan surat sokongan daripada FWCMS sehingga sistem dinaiktaraf:
 - i. Majikan bukan seorang warganegara.
 - ii. Untuk menjaga ahli keluarga terdekat.
 - iii. Untuk menjaga diri sendiri.
4. Majikan bujang tidak di benarkan untuk Menjaga Rumah Besar.
5. Jika PRA pertama telah tamat kontrak pekerjaan, harus lampirkan "Check out Memo" daripada pihak Imigresen di ruangan "Others Supporting Document" di bahagian PRA pertama.