



SENARAI SEMAK KEMASKINI NOMBOR TELEFON BIMBIT DAN ALAMAT E-MEL MAJIKAN

Semasa hadir untuk melakukan kemaskini nombor telefon bimbit dan alamat e-mel majikan dan wakil majikan, sila pastikan anda membawa dokumen-dokumen sokongan berikut:

Dokumen Wajib (Salinan & Asal)

1.	Borang Kemaskini Maklumat Majikan FWCMS yang telah lengkap diisi.	
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan – Borang 9, 24 & 49 atau Borang B & D (yang disahkan dalam tempoh 3 Bulan) oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);	
3.	Surat Kelulusan Kuota dari KDN: <ul style="list-style-type: none"> - Kelulusan Bersyarat Pekerja Asing - Akuan Penerimaan - Resit Levi 	
4.	Salinan MyKad Pemilik / Pengarah Syarikat (seperti Borang 49/ Borang D)	
5.	Salinan MyKad Pemegang dokumen.	
6.	<p>Syarat-Syarat Bagi Wakil Majikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat (Eksekutif dan keatas). - Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP bagi 3 bulanterkini. - Kad Pengenalan pemohon. - Surat Perwakilan dari majikan (ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat). <p>Nota Penting: Bagi Syarikat yang mempunyai 3 orang Pengarah atau lebih perlu ditandatangani sekurang-kurangnya 3 orang Pengarah; dan bagi Syarikat yang mempunyai 2 orang Pengarah perlu ditandatangani kedua-dua Pengarah.</p>	

Nota:

I. Semua dokumen sokongan perlulah disahkan oleh pesuruhjaya sumpah dan sah laku dokumen adalah 3 bulan.

II. Borang dan dokumen sokongan perlulah dihantar ke

One Stop Centre, Kementerian Dalam Negeri

Tingkat 5, Blok D9, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62546 Putrajaya, Wilayah Persekutuan.