

## BORANG KEMASKINI MAKLUMAT TELEFON BIMBIT & EMAIL MAJIKAN / SYARIKAT (FWCMS)

Tarikh :

### MAKLUMAT MAJIKAN

<b>NAMA SYARIKAT</b>		<b>NO. PENDAFTARAN (ROC/ IC)</b>	
----------------------	--	----------------------------------	--

### MAKLUMAT PENGARAH

<b>NAMA PENGARAH</b>		<b>TELEFON BIMBIT (Cth: 013-1234567)</b>	
----------------------	--	------------------------------------------	--

<b>NO. MyKAD</b>		<b>ALAMAT EMAIL (Cth: abc@abc.com)</b>	
------------------	--	----------------------------------------	--

<b>Catatan Pegawai</b>	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> jika calon adalah pentadbir akaun sistem FWCMS		<input type="checkbox"/>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------

### WAKIL MAJIKAN 1

<b>NAMA</b>		<b>TELEFON BIMBIT (Cth: 013-1234567)</b>	
-------------	--	------------------------------------------	--

<b>JAWATAN</b>		<b>ALAMAT EMAIL (Cth: abc@abc.com)</b>	
----------------	--	----------------------------------------	--

<b>NO. MyKAD</b>			
------------------	--	--	--

<b>Catatan Pegawai</b>	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> jika calon adalah pentadbir akaun sistem FWCMS		<input type="checkbox"/>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------

### WAKIL MAJIKAN 2

<b>NAMA</b>		<b>TELEFON BIMBIT (Cth: 013-1234567)</b>	
-------------	--	------------------------------------------	--

<b>JAWATAN</b>		<b>ALAMAT EMAIL (Cth: abc@abc.com)</b>	
----------------	--	----------------------------------------	--

<b>NO. MyKAD</b>			
------------------	--	--	--

<b>Catatan Pegawai</b>	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> jika calon adalah pentadbir akaun sistem FWCMS		<input type="checkbox"/>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------

<b>NO. KUOTA KDN (Jika Ada)</b>	
---------------------------------	--

**Nota :** Proses kemaskini data mengambil masa selama 2 hari bekerja.



Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dilampirkan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu. (Sila tanda )

Permohonan oleh:	Diterima oleh:	Telah Dikemaskini/Disemak:	Telah Dikemaskini:
	Catatan: _____	Catatan: _____	Catatan: _____

Majikan/Wakil Majikan dan Cop	Pegawai Bestinet	Pegawai KDN / Imigresen	Pegawai Bestinet
Nama:	Nama:	Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:	Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:	Tarikh: