

**SENARAI SEMAK KEMASKINI NOMBOR TELEFON BIMBIT DAN ALAMAT E-MEL MAJIKAN
(PENGAWAL KESELAMATAN)**

Semasa hadir untuk melakukan kemaskini nombor telefon bimbit dan alamat e-mel majikan dan wakil majikan, sila pastikan anda membawa dokumen-dokumen sokongan berikut:

Dokumen Wajib (Salinan & Asal)

1.	Borang Kemaskini Maklumat Majikan FWCMS yang telah lengkap diisi.
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat/ Perniagaan – Borang 9, 24 & 49 atau Borang B & D (yang disahkan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM));
3.	Surat Kelulusan Kuota dari KDN bagi Pengawal Keselamatan
4.	Salinan MyKad Pemilik / Pengarah Syarikat (seperti Borang 49/ Borang D)
5.	Salinan MyKad Pemegang dokumen.
6.	<p>Syarat-Syarat Bagi Wakil Majikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat (Eksekutif dan keatas). - Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP bagi 3 bulan terkini. - Kad Pengenalan pemohon. - Surat Perwakilan dari majikan (ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat). <p>Nota Penting: Bagi Syarikat yang mempunyai 3 orang Pengarah atau lebih perlu ditandatangani sekurang-kurangnya 3 orang Pengarah; dan bagi Syarikat yang mempunyai 2 orang Pengarah perlu ditandatangani kedua-dua Pengarah.</p>

Nota:

- I. Lengkapkan Borang Kemaskini Maklumat Majikan FWCMS di www.fwcms.com.my/download.html dan cetak dua (2) Salinan borang yang telah lengkap diisi. Borang ini juga boleh didapati di kaunter informasi FWCMS dan di Pusat Perkhidmatan Setempat (OSC) FWCMS (www.fwcms.com/one-stop.html) di seluruh negara
- II. Anda disarankan mendapatkan cop terima semasa membuat penyerahan borang asal di kaunter untuk rekod simpanan anda.
- III. Bagi penukaran no telefon atau email bagi wakil majikan sedia ada, borang bolehlah dihantarkan ke :

i. JABATAN IMIGRSEN PUTRAJAYA

Ibu Pejabat Jabatan Imigresen Malaysia

No. 15, Tingkat 2 (Podium) Persiaran Perdana, Presint 2,
62550 Putrajaya, Wilayah Persekutuan